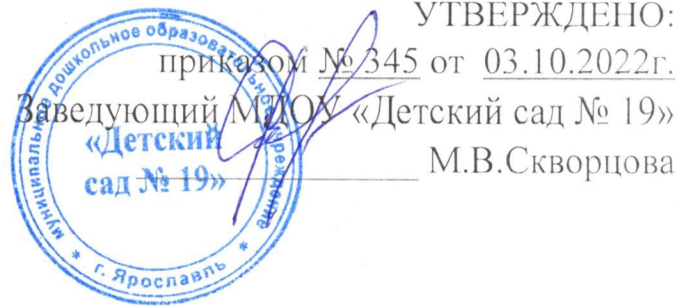


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 19»
Протокол № 2 от 03.10.2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 345 от 03.10.2022г.
Заведующий МДОУ «Детский сад № 19»
М.В.Скворцова

Положение о Службе ранней помощи детям в МДОУ «Детский сад № 19»

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе ранней помощи детям в МДОУ «Детский сад № 19» (далее - Учреждение) регулирует деятельность специалистов по оказанию услуг ранней помощи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка (ст. 23), Конвенцией ООН о правах инвалидов (ст.7), Конституцией Российской Федерации (ст.43), Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (абз. 3 ст.1, ст. 15), Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ч. 3 ст.1), Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 1839-р, Планом мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в РФ на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 года № 2723-р, Указом президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года, Письмом Минобрнауки РФ от 13.01.2016г. №ВК-15/07 «О направлении методических рекомендаций»

1.3. Специалисты Службы ранней помощи оказывают услуги:

- детям раннего возраста от 2 месяцев до 3 лет, не посещающим образовательные учреждения (возможно увеличение срока сопровождения до 4 лет), в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детям-инвалидам;
- родителям (законным представителям).

2. Цели и задачи деятельности Службы

2.1. Служба создается в целях содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

2.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Службу, а также обеспечения комплексной помощи детям;
- проведение первичного психолого-педагогического междисциплинарного обследования направленных и самостоятельно обратившихся в Службу детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребёнка и семьи в Службу;
- проведение углублённого междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребёнка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на развитие ребёнка;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребёнка;
- разработка индивидуальной программы сопровождения ребёнка и семьи;
- реализация индивидуальной программы сопровождения ребёнка и семьи;
- определение эффективности индивидуальной программы сопровождения ребёнка и семьи;
- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребёнком и его оптимального развития.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Служба обеспечивает:

- вариативность форм психолого-педагогического сопровождения;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития ребёнка раннего возраста, в том числе с ОВЗ и ребенка-инвалида;
- реализацию индивидуальной программы.

3.2. Для организации деятельности Службы количество штатных единиц, необходимых для оказания ранней помощи с учётом специфики и численности обслуживаемых детей и семей, предусматривается из штатного расписания Учреждения.

3.3. Для осуществления деятельности по оказанию помощи детям раннего возраста Службе выделяются помещения, современные технические средства, необходимое оборудование, специальная научная, диагностическая и методическая литература и пособия.

3.4. При оказании специальной помощи детям раннего возраста специалисты Службы руководствуются следующими принципами:

- добровольности (решение об обращении в Службу и желание включить ребёнка и семью в программу обслуживания исходят от родителей (законных представителей);
- личностной ориентированности (в центре внимания сотрудников Службы находится ребёнок с особенностями его здоровья, уровнем развития, его возможностями и потребностями, его интересами и его жизненной ситуацией);

сотрудники Службы уважительно относятся к ребёнку и родителям (законным представителям), принимают ребёнка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями);

- семейной ориентированности (профессиональная направленность сотрудников Службы на взаимодействие как с ребёнком, так и с родителями, другими членами семьи, людьми принимающими участие в воспитании ребёнка; сотрудники Службы в своей деятельности принимают мнение родителей о ребёнке, их личный опыт, ожидания и решения, разрабатывают программу помощи, основываясь на запросе семьи);

- партнёрства (установления партнёрских отношений с ребёнком, родителями (законными представителями), людьми, принимающими участие в воспитании ребёнка, в процессе разработки и реализации программы специализированной помощи);

- междисциплинарности (совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия);

- конфиденциальности (информация о ребёнке и семье, доступная сотрудникам Службы, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определённых законодательством Российской Федерации).

4. Перечень основных услуг Службы ранней помощи

4.1. Перечень услуг, предоставляемых специалистами службы ранней помощи, включает:

4.1.1 Психолого-педагогическое обследование ребенка с целью:

- определения нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи;
- проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи;
- проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;
- проведение итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи.

4.1.2. Коррекционно-развивающая, компенсирующая помощь с целью содействия развитию:

- функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях;
- общения и речи ребенка;
- самообслуживания и бытовых навыков ребенка;
- познавательной активности ребенка;
- эмоционально-волевой сферы ребенка;
- социализации ребенка.

4.1.3 Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) с целью:

- оказания помощи в развитии ребенка;
- психологической поддержки;

- повышения компетентности в вопросах обучения, развития и воспитания детей раннего возраста;

- поддержки ребенка в период адаптации к образовательной организации.

4.2. Условием оказания услуг Службой является участие родителей (законных представителей) ребёнка на всех этапах программы сопровождения ребёнка и семьи.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения, договором, определяющим взаимоотношения между Службой и родителями (законными представителями), заключаемым на 1 год с возможностью последующей пролонгации.

5. Порядок оказания услуг

5.1. Порядок оказания психолого-педагогической коррекционно-развивающей помощи

5.1.1. Первичный приём ребёнка и семьи.

К услугам Службы на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребёнка для принятия документов и сбора информации о ребёнке и семье;

- первичная оценка развития и функционирования ребёнка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами Службы.

В случае необходимости, специалист(ы) Службы могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребёнка и семьи.

5.1.2. Включение ребёнка и семьи в программу сопровождения.

Для получения услуг родители (законные представители) ребёнка подают заявление и предоставляют установленные Учреждением документы. На основании заявления между Учреждением, в лице заведующего, и родителями заключается договор.

5.1.3. Междисциплинарное обследование ребёнка и семьи: углублённая междисциплинарная оценка развития и функционирования ребёнка и влияющих на него факторов. Углублённая оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами Службы и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребёнка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребёнка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребёнка.

5.1.4. Разработка индивидуальной программы сопровождения ребёнка и семьи.

На данном этапе специалисты Службы на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают индивидуальную программу сопровождения ребёнка и семьи.

Для разработки программы ребёнок может быть направлен на углублённое индивидуальное обследование, на индивидуальное обследование психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

5.1.5. Реализация индивидуальной программы сопровождения ребёнка и семьи.

Индивидуальная программа содержит цели и задачи сопровождения ребёнка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает

участвующих в реализации программы специалистов Службы. Индивидуальная программа включает информацию о реализации программы сопровождения, её длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы.

Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребёнка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

Условием реализации индивидуальной программы сопровождения является регулярная оценка её эффективности. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в программе задач. Дети не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе и по достижении 4-летнего возраста направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

Реализация программы завершается в следующих случаях:

- достижение ребёнком положительных результатов
- отказ родителей (законных представителей) от получения услуг ранней помощи
- поступление ребёнка в детский сад и успешное освоение образовательной программы;
- достижение ребёнком 3-х лет, в случае отсутствия необходимости пролонгации
- возникновение иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации программы.

5.2. порядок психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей)

5.2.1. Службой проводятся следующие виды психолого-педагогического консультирования:

- индивидуальное консультирование
- групповое консультирование

6. Документация Службы

Деятельность Службы регламентируется перечнем документации:

- карта ребёнка, содержащая заявление родителей на получение услуг, договор с родителями, согласие родителей на обработку персональных данных, заключения специалистов, результаты обследования, индивидуальная программа сопровождения ребёнка и семьи, другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребёнком и семьёй;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчёт работы Службы;
- образовательные программы, используемые специалистами при реализации индивидуальной программы сопровождения;
- график работы специалистов;
- заключения специалистов Службы по итогам консультаций.

7. Управление Службой

7.1. Управление Службой осуществляется заведующим Учреждения, в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения, педагоги, назначенные приказом заведующего ДОУ.

7.3. Функциональные обязанности каждого работника Службы ранней помощи закрепляются в должностных инструкциях.

8. Ответственность и обязанность сторон

8.1. Заведующий ДОУ обязан:

- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи;
- предоставить оборудование и оснащение для Службы ранней помощи;
- получать информацию от руководителя Службы ранней помощи об организации деятельности Службы ранней помощи.

8.2. Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

8.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

9. Права сторон

9.1. Заведующий ДОУ имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;
- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в СМИ, на сайте Учреждения, информационных стендах Учреждения;
- ставить вопрос о поощрении специалистов Службы ранней помощи.

9.2. Педагоги Службы ранней помощи имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

-рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

9.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- посещать консультативные занятия специалистов Службы ранней помощи;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- получать консультации специалистов Службы ранней помощи по вопросам, касающимся речевого и психомоторного развития своего ребенка;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.