

Согласовано

Протокол педагогического совета

от 28.03.2022г. № 3

С учетом мнения Управляющего Совета

МДОУ «Детский сад № 19»

Протокол заседания от 28.03.2022г. № 2



Утверждаю

Приказ от 28.03.2022г. № 63

Заведующий
сад № 19»

М.В. Скворцова

**Порядок приёма
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приёма граждан Российской Федерации в МДОУ «Детский сад № 19» г. Ярославля, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

1.2. Порядок приёма в образовательную организацию разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказов Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Порядок приёма в образовательную организацию устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закреплённая территория).

1.6. Информация о Порядке размещается в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации <http://mdou019.edu.yar.ru/> для ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка.

1.7. Настоящий Порядок вводится в действие приказом заведующего по образовательной организации. Срок действия Порядка не ограничен (или до утверждения новой редакции).

2. Организация приёма на обучение.

2.1. Приём в Учреждение осуществляется на основании списков, сформированных автоматизированной системой комплектования с помощью электронной очереди и утвержденного комиссией департамента образования мэрии г. Ярославля, или выписки из протокола, утвержденной комиссией по комплектованию департамента образования мэрии г. Ярославля, посредством использования региональной информационной системы, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Списки с индивидуальными номерами детей, сформированные автоматизированной системой комплектования с помощью электронной очереди и утвержденные комиссией департамента образования мэрии г. Ярославля, выставляются на официальном сайте департамента образования мэрии города Ярославля.

2.3. Одновременно с опубликованием списка на сайте департамента образования мэрии города Ярославля, Учреждение оповещает родителей (законных представителей) будущих воспитанников.

2.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приёма в образовательную организацию, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.6. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приёме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.7. Родители (законные представители), получившие извещение о предоставлении места ребенку, обращаются к заведующему образовательной организации с заявлением о сохранении места на время прохождения медицинского обследования и оформления медицинской карты.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Заявление о приёме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
 - б) дата рождения ребёнка;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
-

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 1,2).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.2. Для зачисления в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности для детей, нуждающихся в длительном лечении – справка ВК (при необходимости).

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.4. Медицинское заключение для приема в образовательную организацию не требуется.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

3.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Заявление о приёме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

3.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, остается на учете и направляется образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.11. После приёма документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка (Приложение 3).

3.12. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Согласовано

Заведующий _____ М.В. Скворцова

Приказ № _____ от _____

Заведующему _____ МДОУ «Детский сад № 19»

(наименование учреждения)

Скворцовой Марине Валентиновне

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения ребенка « ____ » _____ 20 ____ года,

свидетельство о рождении: серия _____ № _____, место рождения _____

адрес места жительства ребенка: 1500 _____, г. Ярославль, _____

в группу № ____ оздоровительной, общеразвивающей, комбинированной направленности, с 12 часовым пребыванием

(нужное подчеркнуть)

МДОУ «Детский сад № 19» с « ____ » _____ 20 ____ года

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, кем _____

Контактный телефон, e-mail _____

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, кем _____

Контактный телефон, e-mail _____

С уставом МДОУ «Детский сад № 19», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а):

Мать ребенка _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отец ребенка _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

*ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Мать ребенка _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отец ребенка _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ год _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано
Заведующий _____ М.В. Скворцова
Приказ № _____ от _____

Заведующему _____ МДОУ «Детский сад № 19»
(наименование учреждения)
_____ Скворцовой Марине Валентиновне
(фамилия, имя, отчество заведующего)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной образовательной программе**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
мать/отец/законный представитель _____
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О. ребенка)
_____ воспитанника группы № _____, даю согласие на его/ее обучение по
адаптированной образовательной программе в МДОУ «Детский сад № 19».

Основания: ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
и рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии от « _____ » _____ 20 ____ года № _____
Рекомендацию психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

« _____ » _____ 20 ____ год _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

город Ярославль

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация на основании лицензии от 08.05.2015г. № 73/15, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Сковрцовой Марины Валентиновны, действующего на основании Устава (утвержденным приказом департаментом образования мэрии г. Ярославля № 01-05/186 от 18.03.2015 г.) с одной стороны, и мать, отец (законные представители)

мать _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя воспитанника)

отец _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя воспитанника)

именуемыми в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество воспитанника) _____ (дата рождения) _____,

проживающего по адресу: 1500 _____, город Ярославль, _____,

(адрес места жительства воспитанника)

в дальнейшем – «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 19»».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов с 07.00 до 19.00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, а также государственные праздники).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной направленности.

(нужное подчеркнуть)

II. Взаимодействие Сторон**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам («Закон об образовании в Российской Федерации» ст.28, п.2).

2.1.3. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав УМВД России по г. Ярославлю о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей.

2.1.4. Устанавливать посещение образовательной организации ребенком по индивидуальному графику в рамках режима работы детского сада по согласованию Сторон.

2.1.5. Не принимать Воспитанника без медицинской справки о состоянии здоровья после пропуска им образовательной организации более пяти календарных дней (без учета выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, с учетом требований СанПиН 2.4.3648-20.

2.1.6. Предоставлять Воспитаннику для дневного сна кровать, выдвижную кровать или раскладную кровать с жестким ложем, индивидуальную полотеничницу или место (крючок) для полотенца, индивидуальный шкаф для одежды либо место (крючок и др.) для размещения одежды.

2.1.7. В летний период временно объединять группы при уменьшении количества детей в них.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.9. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам образования, воспитания и развития Воспитанника.

2.1.10. Предоставлять (при условии наличия) Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в отдельном договоре об оказании дополнительных платных образовательных услугах (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.11. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и их Родителей.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение не более двух дней, если это не противоречит требованиям СанПиН.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. При наличии конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений обращаться в комиссию по урегулированию споров в образовательной организации.

2.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителям доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием удовлетворяющего его физиологические потребности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленной денежной нормой, в т. ч. с учетом индивидуальных пищевых особенностей Воспитанника, режимом пребывания, графиком приема пищи, утвержденным на каждую возрастную группу в соответствии с циклическим (примерным) меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября календарного года.

2.3.12. Приостанавливать образовательные отношения с Воспитанником на период санаторно-курортного лечения, прохождения медицинского обследования, болезни, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине.

2.3.13. Уведомить Родителя в течение 10 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. Рекомендовать Родителю обратиться в центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития воспитанника, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.3.15. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника, наличие которого (в рамках образовательного процесса) является обязательным и жизненно необходимым, кроме дорогостоящей одежды, ювелирных изделий, игрушек, мобильных телефонов и т.п.

2.3.16. Предоставлять льготу (мера социальной поддержки) по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации носящей заявительный характер, согласно поданных Заказчиком установленных документов руководителю образовательной организации (на основании постановления мэра города Ярославля, департамента образования мэрии города Ярославля, иных органов исполнительной власти на момент подачи заявления).

2.3.17. В целях предоставления мер социальной поддержки назначать и производить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ярославской области (на основании документов подтверждающих право на получение компенсации носящих заявительный характер), но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на

первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

2.3.18. В целях соблюдения требований СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. «Санитарные требования по профилактике инфекционных болезней» для профилактики ВАПП у контактных с детьми, получившими прививки ОПВ в течение последних 60 календарных дней, проводятся мероприятия в соответствии с п. 2513-2520:

- п. 2513 – проводится разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

- п.2516 – проводится разобщение детей путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения группы проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции, проведение совместных мероприятий в музыкальном и спортивном залах, наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

2.3.19. В целях соблюдения требований СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. «Санитарные требования по профилактике инфекционных болезней» и раннего выявления туберкулеза у детей направлять на иммунодиагностику (проба – Манту) 1 раз в год всех вакцинированных против туберкулеза детей. Согласно п.818 направлять на проведение пробы Манту 2 раза в год детей, не вакцинированных против туберкулеза по медицинским показаниям, детей с хроническими неспецифическими заболеваниями, а так же по причине отказа родителей от иммунизации ребенка. Согласно п. 823 дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в образовательную организацию. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются образовательную организацию при наличии заключения врача – фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Выполнять требования санитарного законодательства, заботиться о здоровье своих детей, не осуществлять действия, влекущие нарушения прав других детей на охрану здоровья и благоприятную среду пребывания.

2.4.3. Своевременно вносить установленную плату за присмотр и уход за Воспитанником до 10 числа каждого месяца, согласно приказа департамента образования мэрии города Ярославля, по безналичному/наличному расчету, через любую кредитную организацию.

2.4.4. Своевременно вносить установленную плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, согласно дополнительно заключенного договора об оказании дополнительных платных образовательных услугах, в размере и порядке, определенными в данном Договоре.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации или иными нормативными правовыми актами, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя (медицинского работника, воспитателя) лично или по телефону **44-02-50** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8.00 часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, лицам не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.12. Не допускать наличия у ребенка предметов несущих угрозу его жизни и здоровью и окружающих.

2.4.13. Своевременно информировать Исполнителя об ограничениях Воспитанника в продуктах питания на основании справки лечебного учреждения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **156 рублей** за один день посещения на момент подписания договора.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа месяца подлежащего оплате за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора через любую кредитную организацию.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в отдельном договоре об оказании дополнительных платных образовательных услугах. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения данного договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Родитель ежемесячно оплачивает за наличный расчет/в безналичном порядке дополнительные образовательные услуги, согласно заключенного договора, а так же порядка определенного утвержденного положения о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг через любую кредитную организацию.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника с момента передачи его родителями в период его пребывания в образовательной организации и во время осуществления образовательного процесса.

5.3. В установленном законодательством РФ порядке Родитель несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение Воспитанника до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем Воспитанника лично в руки родителям, даже если после передачи они находятся на территории образовательной организации или в самой образовательной организации.

5.4. «Родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей» (Семейный кодекс ст.63).

VI Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19»

МДОУ «Детский сад № 19»

ИНН/КПП 7607012095/7601001

Адрес: 150057, г. Ярославль, проезд Матросова, дом 7а

Телефон/факс: (4852) 44-02-50, 44-05-32, 42-27-00

Банковские реквизиты:

департамент финансов мэрии города Ярославля

(МДОУ «Детский сад № 19», л/с 803.03.322.5)

Р/с 40701810278883000001 Отделение Ярославль

БИК 047888001, ОКТМО 78701000,

КБК 070100000000000000130

Адрес сайта: <http://mdou19.edu.yar.ru/>

E-mail: yardou019@yandex.ru

Заведующий МДОУ «Детский сад № 19» _____ М.В. Скворцова
(подпись)

М.П.

Ф.И.О. «Родителя» _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Адрес: 1500____, город Ярославль, _____

Тел: _____

(подпись)

(расшифровка)

Второй экземпляр на руки получен

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

МДОУ «Детский сад № 19»

(наименование оператора)

город Ярославль, проезд Матросова, дом 7а

(адрес оператора)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)_____
(адрес регистрации)_____
(номер паспорта)_____
(дата выдачи паспорта)_____
(наименование органа, выдавшего паспорт)

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

действующий(ая) от своего имени и от имени несовершеннолетнего _____,

(степень родства)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ года рождения, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 г. N 152 – ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору персональных данных (ИНН 7607012095, ОГРН 1027600983486, адрес город Ярославль, проезд Матросова, дом 7а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего/моей _____, с целью оказания образовательной организацией моему/моей _____ образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, содержания в образовательной организации, присмотр и уход.

Мои персональные данные, в том числе данные второго родителя (законного представителя) включают: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, основания дающие право на назначение и выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ, основания дающие право на назначение льготы по оплате за ДООУ, в том числе регистрация по месту жительства, паспортные данные, контактные телефоны, номер расчетного счета в кредитной организации, номер телефона (стационарный домашний, мобильный), СНИЛС.

Персональные данные моего/моей _____, в отношении которого дается данное соглашение, включают: фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, регистрация по месту жительства, гражданство, основания дающие право на льготу на получение муниципальной услуги по предоставлению бесплатного дошкольного образования, основания дающие право на назначение и выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ, основания дающие право на назначение льготы по оплате за ДООУ, копия СНИЛС, медицинская карта, копия свидетельства о рождении, статусе семьи, данные о зачислении, движении и выбытии из образовательного учреждения, характеристика выпускника образовательного учреждения (по желанию родителя), характеристика для направления на психолого-медико-педагогическую комиссию (по дополнительному согласованию с родителем, законным представителем), данные документов об инвалидности (при наличии), справка ВК (при наличии).

Я предоставляю оператору персональных данных МДОУ «Детский сад № 19» право:

- включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных;
- обработку персональных данных, необходимых для осуществления образовательной деятельности и оказания медицинской помощи;
- осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- производить обработку персональных данных смешанно, как с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных и технических мер по обеспечению безопасности, так и без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подписания заявления и до исключения моего/моей _____, из образовательного учреждения.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ. Оператор обязан прекратить обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

« _____ » _____ 20 _____ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на распространение персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
мать (законный представитель)

Я, _____,
отец (законный представитель)

действующий(ая) от своего имени и от имени несовершеннолетнего _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение (передачу или передачу третьим лицам за исключением государственных структур согласно п.2-11 ч.1 ст.6 Закона № 152-ФЗ) оператору персональных данных муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 19» (ИНН 7607012095, ОГРН 1027600983486, адрес город Ярославль, проезд Матросова, дом 7а) персональных данных с целью размещения информации о своем ребенке на официальном сайте <https://mdou19.edu.yar.ru/>; в социальных сетях «ВКОНТАКТЕ» в сообществе МДОУ «Детский сад № 19» <https://vk.com/club192691130>, в электронном ресурсе АСИОУ в рамках образовательных отношений (договора об образовании).

Настоящее согласие дано добровольно и действует с «____» _____ 20__ г. и до окончания действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 19».

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные и персональные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Мать (законный представитель): _____ (_____) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отец (законный представитель): _____ (_____) _____
(подпись) (расшифровка подписи)