**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

город Ярославль «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 08 мая 2015г. № 73/15, выданной департаментом образования Ярославской области, в лице заведующего Рекут Ольги Николаевны действующего на основании Устава с одной стороны и родители (законные представители)

мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя воспитанника)

отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя воспитанника)

далее – Родитель с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество воспитанника) (дата рождения)

проживающего по адресу: 1500\_\_\_\_ , город Ярославль, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства воспитанника)

в дальнейшем – Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная общеобразовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19»».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов с 07.00 до 19.00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, а также государственные праздники)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу оздоровительной направленности на основании:

* списка детей направленных в образовательную организацию, сформированного путем автоматического комплектования, утвержденного комиссией департамента образования мэрии города Ярославля;
* личного заявления родителя (законного представителя) и документа удостоверяющего личность Родителя;
* медицинского заключения воспитанника;
* справки ВК.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам («Закон об образовании» ст.28, п.2).

2.1.3. Оздоровление Воспитанника проводить в соответствии с перспективным планом оздоровительно-профилактических мероприятий и индивидуальным планом оздоровительных мероприятий на каждого ребенка. Медицинский и педагогический персонал ДОУ проводит оздоровление с учетом состояния их здоровья, включающее: двигательную деятельность, профилактические мероприятия, закаливающие мероприятия, нетрадиционные формы оздоровления.

2.1.4. Длительность пребывания Воспитанника в оздоровительной группе определяется справкой ВК. По истечении данного срока Воспитанника переводить в группу общеразвивающей направленности.

2.1.5. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав УМВД России по г. Ярославлю о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей.

2.1.6. В летний период временно объединять группы при уменьшении количества детей в группах.

2.1.7. Приостанавливать образовательные отношения на период санаторно-курортного лечения, болезни, домашнего режима, прохождения медицинского обследования, отпуска родителей Воспитанника.

2.1.8. При переводе детей из групп раннего возраста в следующую возрастную группу организовывать сон детей в игровой комнате на раздвижных или раскладных кроватях с жестким ложем.

2.1.9. Предоставить место для раздевания детей в шкафчике или на вешалке (крючке сбоку от шкафа) для верхней одежды и обуви.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от образовательной организации информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и их Родителей.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Образовательная организация обязана:

2.3.1. Обеспечить Родителям доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с 10-и дневным меню, включающим завтрак 08.30-09.00, обед 11.30-13.00, полдник 15.15-15.30, ужин 16.30-17.00 в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами мэрии г. Ярославля.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Родителя за три месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. Рекомендовать Родителю обратиться в центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития воспитанника, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

2.3.12 . Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательной организации и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно, представлять все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать в образовательную организацию об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка.

2.4.6. Информировать о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8-30 утра текущего дня по телефону 44-02-50.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверять его лицам, не достигшим 18-летнего возраста или третьим лицам. Образовательная организация не несет ответственности за Воспитанника, если он не передан лично воспитателю**.**

2.4.9. Приводить Воспитанника здоровым, чисто и аккуратно одетым, приносить сменную обувь и одежду. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья игрушек и предметов, без признаков болезни и недомогания.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг образовательной организации по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в день.

3.2. Образовательная организация обязана своевременно информировать Родителя об изменении размеров и сроков оплаты за содержание ребенка, предоставлять льготы по оплате за содержание Воспитанника в детском саду в соответствии с нормативными правовыми документами с момента предоставления Родителя необходимых документов.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа месяца подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.6. Родители, внесшие плату за присмотр и уход за Воспитанником, имеют право на компенсацию части родительской платы. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательные программы дошкольного образования на территории Ярославской области, и составляет:

1) 20 процентов на первого ребенка;

2) 50 процентов на второго ребенка;

3) 70 процентов на третьего и последующих детей.

Право на получение компенсации части родительской платы в образовательной организации имеет один из Родителей, внесший плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок  
разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору образовательная организация и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В установленном законодательством РФ порядке образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника с момента передачи его родителями в период его пребывания в образовательной организации и во время осуществления образовательного процесса.

5.3. В установленном законодательством РФ порядке Родитель несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение Воспитанника до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем Воспитанника лично в руки родителям, даже если после передачи они находятся на территории образовательной организации или в самой образовательной организации.

5.4. «Родитель несет ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка» (Семейный кодекс ст.630).

**V. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19»**  МДОУ «Детский сад № 19»  ИНН/КПП 7607012095/7601001  Адрес: 150057, г. Ярославль, проезд Матросова, дом 7а  Телефон/факс: (4852) 44-02-50, 44-05-32, 42-27-00  Банковские реквизиты:  департамент финансов мэрии города Ярославля  (МДОУ «Детский сад № 19», л/с 803.03.322.5)  Р/с 40701810278883000001 Отделение Ярославль  БИК 047888001, ОКТМО 78701000,  КБК 07010000000000000130  Адрес сайта: <http://mdou19.edu.yar.ru/>  E-mail: [yardou019@yandex.ru](mailto:yardou019@yandex.ru)  Заведующий МДОУ «Детский сад № 19»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Рекут  (подпись)  М.П. | Ф.И.О. «Родителя»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: 1500\_\_\_\_, город Ярославль, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка)  Второй экземпляр на руки получен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (подпись) (расшифровка) |

Приложение 1

к договору об образовании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие Родителя Воспитанника**

**на публикацию фотографий, детских работ, элементов организованной образовательной деятельности на сайте МДОУ «Детский сад № 19»**

[http://mdou19.edu.yar.ru](http://mdou227.edu.yar.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСЕН | НЕ СОГЛАСЕН |
|  |  |

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)