

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 19»
Протокол № 1 от 13.09.2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 296 от 13.09.2022 г.
Заведующий МДОУ «Детский сад № 19»
М.В. Скворцова

**Правила
внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных
представителей) МДОУ «Детский сад № 19»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сад № 19» (далее - Учреждение) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе Учреждения.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом Учреждения, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и другими локальными актами Учреждения.
- 1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.
Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.4. Настоящие правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.5. Копии правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стенах во всех групповых помещениях Учреждения, выставляются на сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

- 2.1. Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
 - Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - Максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов;
 - Ежедневный график работы Учреждения: с 7⁰⁰ до 19⁰⁰.
- 2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
- Прием детей в Учреждении осуществляется с 7⁰⁰ до 8⁰⁰ ч.
- Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности и соблюдение правил безопасного пребывания воспитанников в Учреждении.
- Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
- 2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8⁰⁰ и вечером после 18³⁰. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
- 2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19⁰⁰ ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19⁰⁰ ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отдела полиции УМВД по Фрунзенскому району, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.
- 2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после (8⁰⁰) начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручить это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об это администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из

- числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
 - 2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
 - 2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, чипсы, сухарики, напитки и др.)
 - 2.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения несет ответственности несет.
 - 2.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Здоровье ребенка

- 3.1. Прием ребенка в Учреждение после болезни проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику Учреждения.
- 3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.
- 3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе по д присмотром старшей мед. сестры) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
- 3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону 44-02-50 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (с учетом выходных дней) должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

- 3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя группы, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.
- 3.7. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
 - Вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
 - Заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.к.
- 3.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Внешний вид и одежда воспитанника

- 4.1. Воспитанника необходимо проводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, удобной с исправной застежкой одежде и обуви, соответствующей сезону. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистый нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
 - Сменная обувь: тапочки(или сандалии) с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное

требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек – липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и пеленки).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятий физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители(законные представители) должны промаркировать вещи ребенка(ициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить чтобы одежда ребенка не была слишком велика (мала) и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок сам самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину, после проведения занятий, после проведения занятий и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20⁰ С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям Санитарных правил СП 2.4.3648-20. Родитель(законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещеноносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6. Сотрудничество

6.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2.Родитель (законный председатель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель(законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательной деятельности, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Управляющий Совет Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, устав Учреждения.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует предпринять следующие шаги: обсудить их с воспитателями группы, обратиться к заведующему Учреждения, вынести на обсуждение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Разное

7.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- За две недели до ухода ребенка из Учреждения родитель(законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заранее позаботиться об оплате за пребывание ребенка в Учреждении.

7.2. Порядок и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), педагогов и администрации Учреждения.