

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 19» М.В. Скворцова



*(подпись)*  
28.12.2020  
(дата)

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19»**  
**2020 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия		
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации	отметка о выполнении
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.1.1 Информация на стендах (оценка ЦОККО по фото) – 82%	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МДОУ путем своевременного размещения на информационных стендах МДОУ.	Постоянно	Старший воспитатель – Скворцова М.В.	Проведен анализ материалов информационных стендов ДОУ и групп, добавлена необходимая информация	20.12.2019 – 25.12.2019	Выполнено
1.1.2 Информация на сайтах (оценка ЦОККО) – 91%	1. Пополнение сайта МДОУ необходимыми сведениями о МДОУ и его деятельности. 2. Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию о деятельности МДОУ.	Постоянно	Старший воспитатель – Скворцова М.В.	Проведен анализ материалов сайта ДОУ, добавлена необходимая информация	20.12.2019 – 25.12.2019	Выполнено
1.2.1 Наличие дистанционных способов общения – 90%	1. Улучшение обратной связи с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов; 2. Создание на сайте МДОУ страничек	Январь 2020	Заведующий – Рекут О.Н., старший воспитатель – Скворцова М.В., ответственный за сайт –	Родители приглашены к диалогу по обсуждению интересующих вопросов на сайте ДОУ в дистанционной форме	25.12.2019	Выполнено

	специалистов и медицинских работников с консультациями по запросам родителей; 3. Организация сетевого взаимодействия со специалистами и медицинскими работниками МДОУ посредством личного общения в сети интернет.		Воробьева О.В.			
1.3.1 Удовлетворенность родителей информацией на стендах – 75,2%	Размещение на стендах МДОУ более полной информации о МДОУ.	Постоянно	Старший воспитатель – Скворцова М.В.	Проведен анализ материалов информационных стендов ДОУ и групп, добавлена необходимая информация	20.12.2019 – 25.12.2019	Выполнено
1.3.2 Удовлетворенность родителей информацией на сайтах – 84,6 %	Размещение на сайте МДОУ более полной информации о МДОУ и проводимых мероприятиях	Постоянно	Старший воспитатель – Скворцова М.В., ответственный за сайт – Воробьева О.В.	Проведен анализ материалов информационных стендов ДОУ и групп, добавлена необходимая информация	20.12.2019 – 25.12.2019	Выполнено
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>						
2.3.1 Удовлетворенность комфортностью условий (ответы родителей) – 95,3%	Повышение комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность - ввести дополнительные платные услуги; - продолжить оборудование прогулочных участков для детей	В течение года	Заведующий – Рекут О.Н.	Проведен анализ обеспечения материально-технической базы и информационного обеспечения МДОУ	Дополнительные платные услуги – 2021 г	Выполнено частично
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
3.3.1 Условия для инвалидов (показатель 3.1 приказа) – 0%	Проведение работы по созданию безбарьерной среды.	При поступлении на обучение детей инвалидов (в зависимости от категории инвалидности)	Заведующий – Рекут О.Н.		При поступлении на обучение детей инвалидов (в зависимости от категории инвалидности)	

3.3.2 Доступность образовательных услуг для инвалидов (показатель 3.2 приказа) – 20%	1.Организация работы с детьми-инвалидами на КП МДОУ. 2.Организация индивидуальных занятий с детьми-инвалидами дистанционно посредством сети интернет.	По мере необходимости	Заведующий – Рекут О.Н.		По мере необходимости	
3.3.1 Удовлетворенность родителями по условиям для инвалидов – 73,1%	Знакомство родителей с созданными условиями для работы с детьми-инвалидами посредством сайта МДОУ и информационных стендов.	По мере необходимости и	Старший воспитатель – Скворцова М.В.		По мере необходимости	
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
4.1.1. Удовлетворенность родителей первой встречей с администрацией – 98 %		Постоянно	Заведующий – Рекут О.Н.	Анкетирование родителей.	13.01.2020- 20.01.2020	Выполнено
4.2.1. Удовлетворенность доброжелательностью педагогов, оказывающими образовательную услугу – 97,3%	1.Создание условий для формирования педагогической компетенции педагогов; 2.Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов. 3.Проведение педагогических советов «Ценности и правила», «О педагогическом имидже»	Постоянно	Старший воспитатель – Скворцова М.В.	1.Анкетирование родителей. 2.Совершенствование деятельности МДОУ по поддержанию высокого уровня компетентности педагогических работников. 3.Соблюдение профессиональной этики в отношениях: педагог-дети-родители. 4.Профессиональное самообразование.	25.12.2019- 25.01.2020	Выполнено
4.3.1 Удовлетворенность общением по телефону и по электронным ресурсам (эл. почта, сайт) – 94,6%		Постоянно	Заведующий – Рекут О.Н.	Анкетирование родителей.	13.01.2020- 20.01.2020	Выполнено
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>						
5.1.1 Рекомендации – 94,6%	Создание мониторинга удовлетворённости получателей образовательных услуг	Январь 2020	Заведующий – Рекут О.Н.	Совершенствование и повышение качества материально-	25.12.2019- 25.01.2020	Выполнено

				технической базы в соответствии с требованиями ФГОС; нормами пожарной безопасности и СанПин		
5.2.1 – Удовлетворенность графиком работы – 98%	Информирование родителей на стендах и сайте МДОУ	Постоянно	Заведующий – Рекут О.Н.			
5.3.1 – Удовлетворенность образовательными услугами в целом – 97,3%	1. Информирование родителей о материально-техническом обеспечении МДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Реализация совместных проектов. 3. Проведение дней открытых дверей.	В течение года	Заведующий – Рекут О.Н.	1. Организация и проведение самообследования ДООУ с привлечением родительской общности и социальных партнеров; 2. Проведение публичных отчетов заведующего МДОУ.	Апрель-май 2020	По срокам предоставления информации