|  |
| --- |
| Заведующему МДОУ «Детский сад № 19» М.В.Скворцовой |
| ФИО родителя (законного представителя) *полностью*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| проживающего по адресу: индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом \_\_\_\_квартира \_\_\_\_к\_\_\_  паспортные данные: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем, когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата рождения заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу компенсировать мне с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. часть ежемесячно внесенной мною родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ «Детском саду № 19» в соответствии со ст. 741 Социального кодекса ЯО в размере:

**20 %** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО ребенка полностью дата рождения группа*

**50 %** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО ребенка полностью дата рождения группа*

**70 %** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО ребенка полностью дата рождения группа*

**Указанный размер компенсации прошу перечислить на счет №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

кредитную организацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(или прилагаю выписку с реквизитами банка).*

Прошу учесть в качестве членов моей семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Степень родства  (ближайшие родственники)* | *Фамилия, имя, отчество* | *Дата рождения* | *Адрес регистрации по месту жительства* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Предупрежден, о том, что в соответствии с федеральным законодательством заявитель несет административную и иную ответственность за достоверность документов, представленных для получения указанной компенсации.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на размер компенсации, родитель (законный представитель) обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств, известить в письменной форме руководителя образовательной организации о наступлении таких обстоятельств и представить в образовательную организации подтверждающие документы.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*подпись ФИО*

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, передачу, использование, уничтожение) образовательной организации своих персональных данных и данных своего ребенка (детей) в целях получения указанной в заявлении компенсации части родительской платы, а также для размещения информации о предоставленных мерах социальной защиты в единой государственной информационной системе социального обеспечения.

**ФИО второго родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Ознакомлен с подачей заявления»**

*(подпись)*

Дата приемки документов в бухгалтерию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы приняты в полном /не полном объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись бухгалтерии)*

**Отказано в назначении компенсации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ причина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уведомление об отказе направлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Реестр документов, приложенных к заявлению для получения компенсации части родительской платы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование документа* | *Отметка о предоставле-нии* | *Кол-во докумен-тов* |
| Справка из Фонда соц. страхования о наличии или отсутствии БЛ , или справка 2 НДФЛ |  |  |
| Справки из органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания о предоставлении (или не предоставлении) мер социальной поддержки из бюджетов всех уровней. |  |  |
| Справка из образовательной организации в т.ч. высшего образования о получении стипендии обучающимся по очной форме до 18 лет. |  |  |
| Справка из государственной службы занятости Ярославской области о выплатах пособия по безработице. |  |  |
| Справка о получении пенсий (при наличии) ихз ПФР, иных ведомств. |  |  |
| Справки о получении иных выплат (пособий, льгот, компенсаций) при наличии (указать): |  |  |
| **-** компенсация за присмотр и уход за ребенком в МДОУ |  |  |
| - |  |  |
| Справка из органов опеки и попечительства муниципального образования ЯО о выплатах приемному родителю (прием.родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье и ежемесячных выплатах на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительств. |  |  |
| Справка из территориальных налоговых органов Ярославской области о доходах лица, занимающегося предпринимательской деятельностью |  |  |
| Свидетельство о браке (расторжении брака) (при наличии) |  |  |
| **Дополнительно предоставляются:** | |  |
| Справка учреждения МСЭ с установлением категории "ребенок-инвалид" или справка МСЭ об установлении категории "инвалид I группы" (для семей, имеющих в своем составе инвалидов с детства старше 18 лет и инвалидов 1 группы старше 18 лет) |  |  |
| Справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения со слов матери в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце, в случае если в свидетельстве о рождении ребенка имеется запись об отце (на детей одиноких матерей). |  |  |
| Справка из территориального органа Управления Федеральной службы судебных приставов по ЯО о причинах неисполнения решения суда (постановления судьи), либо документ, подтверждающий вынесение судьей определения о розыске ответчика, либо документ, выданный территориальным органом Управления Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области и подтверждающий вынесение постановления о розыске должника (при отсутствии справки о доходах родителя и суммы полученных алиментов) |  |  |
| Справка из паспортно-визовой службы органов внутренних дел о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции РФ о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи (при отсутствии справки о доходах родителя и суммы полученных алиментов) |  |  |
| Справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу. |  |  |
| Справка из военного образовательного учреждения высшего образования об обучении в нем отца ребенка до заключения контракта о прохождении военной службы (на детей военнослуж.) |  |  |
| Справка из воинской части о прохождении военной службы по призыву (на детей военнослуж.) |  |  |
| Копии трудовых книжек (при наличии) (на детей неработающих родителей (законных предст.) |  |  |
| Справка из соответствующего учреждения о нахождении лица на полном государственном обеспечении (при наличии в семье лица, находящегося на полном государственном обеспечении) |  |  |
| Копии трудовых книжек родителей (законных представителей), являющихся инвалидами или пенсионерами |  |  |
| Копии пенсионных удостоверений родителей (законных представителей), являющихся инвалидами или пенсионерами |  |  |
| Копии справки из органов Пенсионного фонда РФ ( и иных ведомств для военных и полиции, др.) о получении пенсии родителями (законными представителями) для родителей (законных представителей), являющихся инвалидами или пенсионерами. |  |  |
| Сведения из учреждения уголовно-исполнительной системы, или постановление следственных органов, или решение суда (для семей, члены которых находятся под стражей или в местах лишения свободы) |  |  |
| Справки из образовательных организаций на детей, родители которых обучаются по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. |  |  |
| Копия свидетельства многодетной семьи |  |  |
|  |  |  |

В случае предоставления справки из территориального органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания заявителя о признании семьи малоимущей, предоставление иных документов, подтверждающих доход семьи, не требуется.