

Согласовано  
Управляющим советом  
Протокол № 1 от 01.09.2022

Утверждено  
заведующим МДОУ «Детский сад № 19»  
М.В. Сворцова  
Приказ № 267 от 01.09.2022 г.

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 01.09.2022



## Положение о родительском контроле организации горячего воспитанников МДОУ «Детский сад № 19»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 19» (далее – Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях Учреждения, родительского контроля организации питания, оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и родительским контролем организации и качества питания обучающихся (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с Управляющим советом родителей и утверждается приказом заведующего.

1.6. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные направления деятельности Комиссии**

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах;
- соблюдение графика работы пищеблока.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

## **3. Основные цели и задачи Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников**

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации Учреждения в совершенствовании организации питания обучающихся.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания обучающихся;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

## **4. Функции Комиссии**

4.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в оценочном листе качества организации питания (Приложение 2) или осуществляются в форме анкетирования и оформляются актом (Приложение 3).

## **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

- 5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.
- 5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.
- 5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана по инициативе заведующего Учреждением, по обращению родителей (законных представителей). В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках ее проведения.
- 5.5. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.
- 5.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.
- 5.7. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).
- 5.8. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на Общем собрании работников, Педагогическом совете, родительском собрании.

#### **6. Права участников Комиссии и работников учреждения**

- 6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
  - контролировать организацию и качество питания в детском саду;
  - изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи. Член комиссии может снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
  - изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, фиксация заболеваний обучающихся Учреждения, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирующих органов);
  - знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.
- 6.2. Проверяемый работник имеет право:
- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
  - знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
  - обратиться в комиссию по урегулированию споров Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

#### **7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

- 7.1. Комиссия взаимодействует с заведующим Учреждением, Педагогическим советом, Общим собранием работников и Управляющим советом.

#### **8. Ответственность**

- 8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.
- 8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

### Примерная инструкция по контролю организации питания

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Проверять, как организовано дошкольное питание:
  - наличие ежедневного меню,
  - отсутствие сколов на столовой посуде,
  - чистота обеденных столов.
4. Проанализировать полученные факты и описать замечания/предложения/рекомендации в мониторинге качества организации питания.
5. Контроль исполнения рекомендаций.



**Оценочный лист комиссии по родительскому контролю  
за организацией питания воспитанников  
МДОУ «Детский сад № 19»**

Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Член(ы) комиссии, проводивший(е) проверку:

| № п/п  | Показатель качества/вопрос  | Да | Нет |
|--|---|----|-----|
| <b>Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены</b> |   |    |     |
| 1  | Имеется доступ:   |    |     |
|  | – к раковинам для мытья рук;  |    |     |
|  | – мылу и антисептикам;  |    |     |
|  | – средствам для сушки рук   |    |     |
| 2  | Обучающиеся пользуются созданными условиями   |    |     |
| <b>Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи</b> |   |    |     |
| 3  | Помещение для приема пищи чистое  |    |     |
| 4  | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии                         |    |     |
| 5  | Обеденные столы чистые (протерты)   |    |     |
| 6  | Обеденные столы и стулья без видимых повреждений  |    |     |
| 7  | Столовые приборы и посуда хранятся безопасно и правильно хранятся   |    |     |
| 8  | Столовая посуда без сколов и трещин   |    |     |
| 9  | Организован питьевой режим  |    |     |
| 10   | Соблюдена очередность подачи готовых блюд   |    |     |
| 11   | Наличие инструктажа по мытью столовой кухонной посуды   |    |     |
| <b>Режим работы помещений для приема пищи</b>                    |   |    |     |
| 12   | Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися  |    |     |
| 13   | Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии утвержденным графиком приема пищи |    |     |
| <b>Рацион питания</b>  |   |    |     |
| 14   | Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп                                       |    |     |

|                              |   |  |  |
|------------------------------|---|--|--|
| 15                           | Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в образовательной организации |  |  |
| 16                           | Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей  |  |  |
| 17                           | В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда  |  |  |
| 18                           | Питание обучающихся организовано с учетом особенностей здоровья детей   |  |  |
| 19                           | Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах  |  |  |
| <b>Культура обслуживания</b> |   |  |  |
| 20                           | Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду   |  |  |
| 21                           | Внешний вид и подача блюд эстетичен. вызывает аппетит   |  |  |

Член(ы) комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_**  
**комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МДОУ «Детский сад №19»**

На основании \_\_\_\_\_

Была проведена проверка \_\_\_\_\_

Время проверки: \_\_\_\_\_

Проверку провели: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **В ходе проведения**  
**проверки:**

– выявлены нарушения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

– сформированы предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения к акту: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Заведующий МДОУ «Детский сад № 19»

М.В. Скворцова