

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 19»
Протокол № 1 от 13.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 19»
М.В. Скворцова
от 13.09.2022 г. № 296



Положение

**о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении**

МДОУ «Детский сад № 19»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в (наименование учреждения) (далее - Положение и Организация соответственно) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Организации и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Организации.

1.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Организации являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

1.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, осуществляется на основании гражданско-правового договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.4. Организация ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Организации, содействия деятельности в сфере образования.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Организацией только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования Организацией внесенных пожертвований.

2.4. Использование пожертвованного имущества Организацией не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.5. Организация вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Организацией в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Организации в виде:

3.2.1. Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества и (или) объектов интеллектуальной собственности.

3.2.2. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Организации.

3.3. При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

3.4.1. От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями.

3.4.2. Работникам Организации.

3.5. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.7. Пожертвования в виде денежных средств не принимаются.

3.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется Организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется Организацией в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.2. Использование привлеченного имущества должно производиться Организацией строго в соответствии с целевым назначением пожертвования.

4.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются ДОО на уставные цели, в том числе для укрепления и развития его материально-технической базы:

- на реализацию программы развития Организации;
- на организацию образовательной деятельности;
- на расширение развивающей предметно-пространственной среды;

- на улучшение материально-технического обеспечения (технические средства обучения, мебель, инструменты и оборудование, создание интерьеров и эстетического оформления);

4.4. на иные цели, не противоречащие уставной деятельности Детского сада и действующему законодательству Российской Федерации.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Контроль за переданными Организации добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, виновные в использовании добровольных пожертвований не по целевому назначению, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По запросам физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, Организация предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Приказом руководителя Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Организации.